

BILAG

Vedr. materialeliste og proces i forbindelse med projektansøgninger i henhold til planlovsændringen Inatsisartutlov nr. 34 af 9. december 2015 om ændring af Inatsisartutlov nr. 17 af 17. november 2010 om planlægning og arealanvendelse.

Forhold der skal gøre sig gældende for at en ansøgning kan komme i betragtning som en projektansøgning, jf. Inatsisartutlov 34 af 9. december 2015 § 44 og § 45:

- Projektforslaget skal danne grundlag for udarbejdelse af et forslag til kommuneplantillæg *og/eller* forudsætte en strategisk miljøvurdering (CMV) eller en vurdering af virkninger på miljøet (VVM) efter grønlandsk lovgivning.
- Det skal dokumenteres at projektet er teknisk og økonomisk realiserbart for ansøger.
- Midlerne for tilvejebringelse af planforslaget skal afholdes af ansøger.

Materialeliste

Alle projektansøgninger i Avannaata Kommunia, der søger om arealreservation i henhold til Inatsisartutlov nr. 34 af 9. decembers § 45 skal indsende projektmateriale, der opfylder nedenstående liste.

Materialelisten sikrer en grundig projektbeskrivelse og sørger for at alle projektansøgninger behandles ud fra samme grundlag – fx i tilfælde af at der i annonceringsperioden af et projektforslag indkommer alternative projektforslag.

Projektansøgninger skal i tekst og tegninger gøre rede for og tage stilling til det pågældende områdes forhold og det ønskede projekt. Projektet skal indeholde følgende materiale og beskrivelser:

- **Situationsplan i min. 1:2.000**
Situationsplanen skal beskrive området med det foreslåede byggeri/anlæg i den omkringliggende kontekst.
- **Bebyggelsesplan i 1:500**
Bebyggelsesplanen skal beskrive det foreslåede byggeri/anlæg mere detaljeret (her tænkes på rummene mellem bygningerne, rekreative faciliteter, opholdsområder, parkering, oplagsplads, renovationsplads, adgangsforhold, sti/vej-forløb, tekniske installationer).
- **Situationssnit**
Snit der beskriver det foreslåede byggeri/anlæg i forhold til landskab/terræn/terrænreguleringer og den omkringliggende bebyggelse.
- **Plan og opstalter af projektet**
Dette skal beskrive det foreslåede byggeris/anlægs materialer, farver, stoflighed og dimensioner.
- **Rumlige visualiseringer og diagrammer**
Disse skal beskrive det foreslåede byggeris/anlægs ydre fremtræden. Visualiseringerne skal afspejle sol- og skyggeforhold, påvirkninger i forhold til indblik og byggeriets volumen og skala i forbindelse med det eksisterende miljø.
- **Tidsplan for byggeriet/anlægget**
En hovedtidsplan der beskriver byggeriets etaper og hvornår projektet forventes at kunne ibrugtages.
- **Dokumentation for at byggeriet er økonomisk og teknisk realiserbart**

- **Bevaringsværdier, kulturmiljøer i området**
Hvis projektet ligger i et bevaringsværdigt område eller i nærhed hertil skal det beskrives hvorledes projektet forholder sig til dette. Dette er også aktuelt hvis der ligger en fredet eller bevaringsværdig bygning i eller i nærheden af området, eller hvis selve projektet omhandler en fredet eller bevaringsværdig bygning.
- **Belysning og skiltning**
- **Bæredygtige tiltag**

Processen for en projektansøgning

- Såfremt en indkommet projektansøgning er fyldestgørende i fh.t. materialelisten skal ansøgningen behandles i Kommunalbestyrelsen. Kommunalbestyrelsen tager stilling til hvorvidt det indkomne projektforslag skal godkendes og annonceres i min. 6 uger.
- Hvis Kommunalbestyrelsen godkender ansøgningen skal den offentlig annonceres i min. 6 uger. I forbindelse med den offentlige annoncering af en projektansøgning skal offentligheden ud fra tegninger, beskrivelser og billeder kunne danne sig et reelt billede af projektet. Annonceringsmetoden vil være det samme som for et kommuneplantillæg, hvilket vil sige, at projektforslaget skal annonceres på opslagstavler, kommuneplanens hjemmeside, planportalens hjemmeside samt kommunens hjemmeside. I annonceringsperioden har alle borgere og erhvervsliv mulighed for at komme med indsigelser og bemærkninger til projektforslaget samt at indsende alternative projektforslag.
- Hvis der indkommer alternative projektforslag i annonceringsperioden, der opfylder materialelisten, kan Kommunalbestyrelsen i hvert enkelt tilfælde nedsætte ét eller flere kriterier for alternative projektforslag. Et alternativt projektforslag skal opfylde materialelisten, så der er et sammenligningsgrundlag.
Hvis Kommunalbestyrelsen vurderer, at projekterne er jævnbyrdige, bliver der foretaget en annonceret uvildig lodtrækning mellem de indkomne projektforslag. Lodtrækningen vil være offentlig tilgængelig.
- Hvis der ikke indkommer indsigelser eller alternative projektforslag i annonceringsperioden kan der udstedes en arealreservation til projektansøger, som er gældende i op til 2 år. Bygherre skal derpå få en rådgiver til at udarbejde et forslag til kommuneplantillæg, hvilket også betyder, at bygherre skal stå for finansiering af kommuneplantillægget. Kommunens standardskabelon for kommuneplantillæg skal bruges og tilbageleveres i word-format til kommunen sammen med TAB-filer (MapInfo-format) eller med dwg-filer (AutoCad-format).
Før forslaget til kommuneplantillægget sendes i offentlig høring skal kommunen gennemgå forslaget for at sikre indholdet. Det anbefales, at kommunen inddrages under udarbejdelsen af kommuneplantillægget, da kommunen er den endelige ansvarlige for indholdet heri.
- Forslaget til kommuneplantillægget skal godkendes af Kommunalbestyrelsen og herefter kan det sendes i offentlig høring i 6-9 uger (6 uger hvis det berører ét delområde og 8 uger hvis det berører flere delområder). Det kan dog altid i det enkelte tilfælde politisk besluttes, at en høring skal vare længere end 6-8 uger.
- Såfremt der indkommer indsigelser, skal Kommunalbestyrelsen beslutte om kommuneplantillægget skal godkendes, ændres eller ikke godkendes. Såfremt kommuneplantillægget får væsentlige ændringer kræver dette en fornyet høring på 6-8 uger.
- Efter kommuneplantillægget er godkendt og offentligt bekendtgjort kan der udstedes en arealtildeling til ansøger.